

この用紙は各教会から送り出されてくる参加者（＝キャンパー）が、バイブルキャンプで恵みを受け、それぞれの教会につながってゆくために活用されるものです。

#### 目的

1. 事前の祈り
2. 事前の情報の共有
3. 事前の調整
4. 事後のフォロー

各教会は参加者に関して差し支えない範囲で情報をご記入いただけますでしょうか。また共有しますこの用紙は個人情報ですので、送信やコピーの際は厳重な管理をお願いいたします。

#### 記入案として

1. 参加動機・・・何が楽しみか、いやいや、など
2. 性格・・・弟思い、負けず嫌い、すぐ泣く、など
3. 家庭生活・・・母子家庭、放任、など
4. 学校生活・・・いじめられている、学級委員、不登校、など
5. 教会生活・・・いつから、何に、どれくらいの間隔で、誰と来ているのか。来れない理由など
6. 聖書理解・・・神、罪、キリスト、救いに関して、わかる範囲で
7. 健康状態（アレルギーなど）、・・・飲んでいる薬、必要な配慮など
8. 記入者名

#### 今後の流れ

各教会は申し込みする時に参加者の情報を記入する。遅くとも7月23日（日）までに、各科のリーダーとディレクター（キャンプ委員）に送信する。

#### <小学科>

ディレクター：野口隆英(takahideno@gmail.com) リーダー：齋藤謙治(kenji.saito3796@gmail.com)

#### <中高科>

ディレクター：三浦称(miuratatau@hotmail.com) リーダー：本多民生師(honda@tomikawa-ch.jp.org)

各科のリーダーとディレクターでまとめて、担当カウンセラーに送信する。カウンセラーはエクセルの届くメールアドレスをお知らせください。

担当カウンセラーは受け取った「カウンセリング情報用紙」を参考にキャンプに備える。

キャンプ中は担当カウンセラーが用紙に記入する。記入・提出はデータ、手書き、どちらでも構いません。手書きで提出する方は、担当となっているキャンパーの用紙を事前にプリントアウトして持参下さい。キャンプ最終日に各教会の担当者にメール（データの場合）、または手渡し（印刷した場合）する。

#### キャンプ後

- ・各教会は情報用紙をもとに3週間以内にミーティングを行って下さい。

8月20日（日）までに「キャンプ報告」を作成し、キャンプ委員長三浦称師に提出する。

内容は、1、感謝、2、反省、3、要望・提案 4、以下の具体的決心者がいればその人数 ①聖書を読みたい ②教会に行きたい ③イエスを信じたい ④洗礼を受けたい ⑤神様のために働きたい、5、個人の証しもあれば。

- ・委員会から各教会の「キャンプ報告」をまとめて、各教会に送信する。